

1. 法人基本情報

法人基本情報表: (1)都道府県区分, (2)市町村区分, (3)所轄庁区分, (4)法人番号, (5)法人区分, (6)活動状況, (7)法人の名称, (8)主たる事務所の住所, (9)主たる事務所の電話番号, (10)主たる事務所のFAX番号, (11)従たる事務所の住所, (12)従たる事務所の電話番号, (13)法人のHP, (14)法人の代表者, (15)法人の設立認可年月日, (16)法人の設立登記年月日

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

評議員の状況表: (1)評議員の定員, (2)評議員の現員, (3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円), (3-1)評議員の氏名, (3-2)評議員の任期, (3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況, (3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況, (3-7)前会計年度における評議員会への出席回数

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

理事の状況表: (1)理事の定員, (2)理事の現員, (3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円), (3-1)理事の氏名, (3-2)理事の役職(注), (3-3)理事専任への就任年月日, (3-4)理事の常勤・非常勤, (3-5)理事選任の評議員会議決年月日, (3-6)理事の職責, (3-7)理事の所轄庁からの再就職状況, (3-8)理事の任期, (3-9)理事要件の区分別該当状況, (3-10)各理事と親族等特別関係にある者の有無, (3-11)理事報酬等の支給形態, (3-12)前会計年度における評議員会への出席回数

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

監事の状況表: (1)監事の定員, (2)監事の現員, (3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円), (3-1)監事の氏名, (3-2)監事の職責, (3-3)監事の所轄庁からの再就職状況, (3-4)監事の任期, (3-5)監事要件の区分別該当状況, (3-6)前会計年度における評議員会議決年月日, (3-7)前会計年度における理事会への出席回数

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

会計監査人の状況表: (1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名), (1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円), (1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無, (2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名), (2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

職員の状況表: (1)法人本部職員の人数, (2)施設・事業所職員の人数, (3)常勤等従業者の実数, (4)非常勤者の実数

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

評議員会の状況表: (1)評議員会ごとの評議員会開催年月日, (2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別出席者数, (3)評議員会ごとの決議事項, (4)うち開催を省略した回数

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

理事会の状況表: (1)理事会ごとの理事会開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数, (3)理事会ごとの決議事項, (4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

監事監査の状況表: (1)監事監査を実施した監事の氏名, (2)監査報告により求められた改善すべき事項, (3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

会計監査の状況表: (1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

社会福祉事業の実施状況表: ①-③事業類型コード分類, ④-4実施事業名称, ⑤事業所の名称, ⑥事業所の所在地, ⑦社会福祉施設等の建設等の状況, ア建設費, イ大規模修繕

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

公益事業の実施状況表: ①-③事業類型コード分類, ④-4実施事業名称, ⑤事業所の名称, ⑥事業所の所在地, ⑦社会福祉施設等の建設等の状況, ア建設費, イ大規模修繕

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

収益事業の実施状況表: ①-③事業類型コード分類, ④-4実施事業名称, ⑤事業所の名称, ⑥事業所の所在地, ⑦社会福祉施設等の建設等の状況, ア建設費, イ大規模修繕

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

備考表: 拠点区分志都呂保育園にて一時預かり事業を実施しています。

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

地域公益事業表: ①取組類型コード分類, ②取組の名称, ③取組の実施場所(区域), ④取組の内容

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

社会福祉充実計画表: (1)社会福祉充実残額等の総額(円), (2)社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)(円), (3)社会福祉充実残額等の前年度の投資実績, (4)社会福祉充実計画の実施期間

13. 透明性の確保に向けた取組状況

透明性の確保表: (1)任意事項の公表の有無, (2)前年度の報酬・補助金等の公費の状況, (3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

ガバナンス強化表: (1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況, (2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

15. その他

その他表: 退職手当制度の加入状況等(複数回答可), ①社会福祉施設職員等退職手当共済制度, ②中小企業退職金共済制度, ③特定退職金共済制度, ④退職金制度, ⑤退職手当制度, ⑥退職手当制度を整備, ⑦退職手当制度は加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない